

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
188-к	14.05.2026г.

Об утверждении Положения о наставничестве
в БУЗ Орловской области «Поликлиника № 3»

В целях оказания практической помощи в профессиональном становлении, в приобретении профессиональных знаний и навыков молодыми специалистами медицинского профиля, впервые поступившими на работу в медицинские организации, в соответствии с частью 3.4 статьи 69 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», во исполнение приказа Минздрава России от 5 марта 2026 года № 167н «Об утверждении Положения о наставничестве в сфере здравоохранения» и определения порядка проведения работы по наставничеству

приказываю:

1. Утвердить Положение о наставничестве в БУЗ Орловской области «Поликлиника № 3» (приложение № 1 к настоящему приказу).

2. Утвердить список потенциальных наставников (приложение № 2 к настоящему приказу).

3. Назначить ответственным за организацию и контроль системы наставничества заместителя главного врача по организационно-методической работе Жданову О.А., в том числе за:

- формирование пар «наставник – наставляемый»;
- контроль выполнения индивидуальных планов адаптации;
- сбор и анализ обратной связи от участников программы;
- подготовку отчётности для комиссии по ВКК.

4. Назначить лиц, контролирующих проведение работы по наставничеству:

- со специалистами с высшим медицинским образованием – заместителя главного врача по медицинской части Титову Н.В.;

- со специалистами с средним медицинским образованием – главную медсестру Климову В.В.

5. Наставникам:

- обеспечить ознакомление наставляемых с локальными нормативными актами, порядками оказания медпомощи, СОПами, алгоритмами и стандартами безопасности;
- контролировать освоение практических навыков и соблюдение требований к качеству и безопасности медицинской деятельности;
- вести учет выполнения индивидуальной программы наставничества (форма – Приложение № 3) и еженедельно контролировать, ежемесячно фиксировать результаты освоения компетенций.

6. Наставляемым:

- выполнять индивидуальный план адаптации;
- своевременно отрабатывать замечания наставника;
- участвовать в разборе клинических случаев, аудитах и заседаниях комиссий по качеству.

7. Руководителям структурных подразделений:

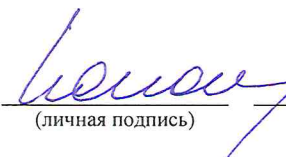
- обеспечить условия для реализации программы наставничества (выделение времени, доступ к документации, участие в обучающих мероприятиях);
- включать результаты адаптации в оценку эффективности работы подразделения и учитывать при внутреннем контроле качества (ВКК).

8. Начальнику отдела кадров Алешкиной Т.Н. своевременно оформлять приказы о назначении наставника и доводить до сведения заинтересованных лиц под роспись.

Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Руководитель организации _____
главный врач
(должность)

(личная подпись)

 В.А. Конокотин
(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач

БУЗ Орловской области

«Поликлиника № 3»

Конокотин В.А.

« 14 » 05 20 26 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о наставничестве в бюджетном учреждении
здравоохранения Орловской области
«Поликлиника № 3»

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления наставничества в бюджетном учреждении здравоохранения Орловской области «Поликлиника № 3» и условия стимулирования специалистов, осуществляющих наставничество (далее – наставники), с учетом оценки результативности их деятельности.

2. Наставничество осуществляется лицами, имеющими значительный опыт работы в соответствующей специальности, владеющими педагогическими навыками, способными передавать профессиональные знания и умения, необходимые для обеспечения служебной деятельности на высоком профессиональном уровне, воспитать добросовестное отношение к исполнению должностных обязанностей.

3. Наставничество осуществляется в отношении лиц, получивших медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам по специальностям (направлениям подготовки) согласно перечню, предусмотренному пунктом 4 настоящего положения, и впервые прошедших первичную аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности (далее - наставляемые).

В период наставничества лица, получившие медицинское образование по договору о целевом обучении в соответствии со статьей 71.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», осуществляют медицинскую деятельность по основному месту работы в организациях, в которые указанные лица трудоустроены в соответствии с таким договором, иные лица осуществляют медицинскую деятельность по основному месту работы в учреждениях здравоохранения, участвующих в реализации программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

4. Перечень специальностей (направлений подготовки) после завершения обучения, по которым должно осуществляться наставничество в отношении наставляемых, а также сроки осуществления наставничества утверждаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

5. Задачами наставничества являются:

1) повышение информированности наставляемого, впервые трудоустроенного в учреждение здравоохранения Орловской области;

2) развитие у наставляемого умений самостоятельно, качественно и своевременно исполнять возложенные на него должностные обязанности и поддерживать профессиональный уровень, необходимый для их надлежащего исполнения;

3) повышение мотивации наставляемого к надлежащему исполнению должностных обязанностей, эффективной и долгосрочной профессиональной служебной деятельности.

6. Целями наставничества являются приобретение наставляемыми необходимых профессиональных навыков и опыта работы, а также воспитание у них требовательности к себе и заинтересованности в результатах труда, повышение профессионального мастерства и уровня компетенции молодых специалистов (врачей, медицинских сестер и т.д.) в период от полугода до трех лет их работы в учреждении здравоохранения, овладение нормами

медицинской этики и деонтологии, повышение культурного уровня, привлечение к участию в общественной жизни учреждения здравоохранения.

7. Наставником может быть работник, имеющий соответствующую специальность (направление подготовки) и стаж медицинской деятельности не менее 5 лет, или руководитель (заместитель руководителя) учреждения здравоохранения (структурного подразделения), имеющим стаж медицинской деятельности не менее 5 лет.

8. Определение наставников осуществляется с их письменного согласия.

9. Наставничество в учреждении здравоохранения может осуществляться с использованием дистанционных технологий.

10. Руководителем учреждения здравоохранения определяется лицо, ответственное за организацию наставничества.

11. Организация наставничества в отношении конкретного наставляемого осуществляется на основании приказа руководителя учреждения здравоохранения.

12. Кандидатуры наставников предлагаются заведующими структурных подразделений, главной медицинской сестрой, заместителями главного врача в соответствии со следующими личностными качествами: позитивный стиль общения и мировосприятия, педагогические навыки, умение решать проблемы, способность выделять приоритеты, особенности личного влияния и авторитет среди коллег.

13. У наставника не должно быть дисциплинарного взыскания или взыскания за коррупционное правонарушение, а также в отношении него не должна проводиться служебная проверка.

14. Сроки наставничества устанавливаются в соответствии с приложением к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 марта 2026 года № 166н «Об утверждении перечня специальностей (направлений подготовки), после завершения обучения по которым в отношении лиц, получивших медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам по специальностям (направлениям подготовки) и впервые прошедших первичную аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности, осуществляется наставничество в сфере здравоохранения, сроки, в течение которых осуществляется наставничество в сфере здравоохранения в зависимости от специальности (направления подготовки) и (или) места нахождения организации, в которой осуществляется медицинская деятельность».

15. Функции наставника осуществляются наряду с исполнением должностных обязанностей.

16. В функции наставника входят:

1) разработка совместно с наставляемым индивидуальной программы наставничества и оценка ее эффективности с регистрацией результатов в дневнике;

2) обращение внимания наставляемого на проблемные для него вопросы и своевременное их устранение;

3) получение представления об отношении наставляемого к труду, дисциплине, самопознанию, самоконтролю и иных личностных способностях;

4) содействие в ознакомлении наставляемого с его должностными обязанностями, основными направлениями деятельности, полномочиями и организацией работы в медицинской организации, а также в выполнении распоряжений и указаний, связанных с его служебной деятельностью;

5) передача наставляемому накопленного опыта профессионального мастерства, обучение наиболее рациональным приемам и передовым методам работы;

6) регулярное информирование заведующего отделением о процессе адаптации наставляемого, его дисциплине, результатах его профессионального становления;

7) составление отзыва о результатах наставничества.

17. Наставник имеет право:

1) принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с исполнением должностных обязанностей наставляемым с его непосредственным руководителем;

2) давать наставляемому рекомендации, способствующие выработке практических умений по исполнению должностных обязанностей;

- 3) разрабатывать индивидуальный план мероприятий по наставничеству;
- 4) контролировать своевременность исполнения наставляемым должностных обязанностей.

17.1. В обязанности наставляемого входят:

- 1) самостоятельное выполнение заданий непосредственного руководителя с учетом рекомендаций наставника;
- 2) усвоение опыта, переданного наставником, обучение практическому решению поставленных задач;
- 3) учет рекомендаций наставника, выполнение индивидуального плана мероприятий по наставничеству (при его наличии).

18. Наставляемый имеет право:

- 1) обращаться по мере необходимости к наставнику за профессиональным советом для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей;
- 2) принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством, с непосредственным руководителем и наставником;
- 3) представлять непосредственному руководителю обоснованное ходатайство о замене наставника.

19. Наставник представляет руководителю учреждения здравоохранения отзыв о результатах наставничества, подготовленный и подписанный наставником согласно приложению 1 к настоящему Положению, не позднее 3 рабочих дней со дня завершения срока наставничества.

20. Руководитель учреждения проводит индивидуальное собеседование с наставляемым в целях подведения итогов осуществления наставничества.

21. Руководитель учреждения здравоохранения проводит оценку эффективности деятельности наставника на основании результатов деятельности наставника и профессиональной служебной деятельности наставляемого. Оценка проводится с учетом:

- 1) содействия наставляемому в успешном овладении им профессиональными знаниями, навыками и умениями, в его профессиональном становлении;
- 2) содействия в приобретении наставляемому опыта работы по специальности, направлению подготовки, формировании у него практических знаний и навыков в области профессиональной служебной деятельности;
- 3) оказания наставляемому постоянной эффективной помощи в совершенствовании форм и методов работы;
- 4) проведения работы по воспитанию у наставляемого добросовестного отношения к исполнению его должностных обязанностей.

22. Сведения о периоде прохождения наставничества, составленные по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению с подписью руководителя учреждения здравоохранения направляются в Департамент здравоохранения Орловской области не позднее 5 рабочих дней со дня завершения срока наставничества.

23. Локальными нормативными правовыми актами учреждения здравоохранения может предусматриваться выплата наставнику по результатам его деятельности в соответствии с Постановлением Правительства Орловской области от 01.07.2019 N 372 «Об утверждении Положения об оплате труда работников казенных учреждений здравоохранения Орловской области, Примерного положения об оплате труда работников бюджетных учреждений здравоохранения Орловской области и Порядка оплаты труда руководителей бюджетных и казенных учреждений здравоохранения Орловской области, их заместителей (директоров), главных бухгалтеров».

Приложение 1
к Положению о наставничестве
в БУЗ Орловской области
«Поликлиника № 3»

ОТЗЫВ
о результатах наставничества

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность наставника:

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) наставляемого: _____

3. Период наставничества: с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

4. Информация о результатах наставничества:

а) наставляемый изучил следующие основные вопросы профессиональной служебной деятельности: _____

_____;

б) наставляемый выполнил по рекомендациям наставника следующие основные задания: _____

_____;

в) наставляемому следует устранить следующие недостатки при исполнении должностных обязанностей (заполняется при необходимости): _____

_____;

г) наставляемому следует дополнительно изучить следующие вопросы: _____

_____.

5. Определение профессионального потенциала наставляемого и рекомендации по его профессиональному развитию: _____

_____.

6. Дополнительная информация о наставляемом, в отношении которого осуществлялось наставничество (заполняется при необходимости): _____

_____.

Руководитель организации _____ главный врач _____ В.А. Конокотин
(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

Наставник _____ “ _____ ” _____ 20__ г.
(личная подпись)

Наставляемый _____ “ _____ ” _____ 20__ г.
(личная подпись)

Приложение 2
к Положению о наставничестве
в БУЗ Орловской области
«Поликлиника № 3»

Сведения о периоде прохождения наставничества в организации

" ____ " ____ 20 ____ г.

БУЗ Орловской области «Поликлиника № 3»

(наименование организации)

Наставляемый: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, подразделение)

Период, в течение которого осуществлялось наставничество в отношении наставляемого:

с " ____ " ____ 20 ____ г. по " ____ " ____ 20 ____ г.

(____ лет ____ месяцев ____ дней).

Руководитель организации главный врач В.А. Конокотин
(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

Место печати (при наличии)

Положение по оплате стимулирующих выплат за наставничество

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок, условия и размеры стимулирующих выплат работникам организации, выполняющим функции наставника.

1.2. Цель выплат – материальное поощрение работников за выполнение дополнительных обязанностей по наставничеству, повышение качества адаптации новых сотрудников и профессиональной подготовки работников.

1.3. Положение разработано в соответствии со статьями 60.2, 129, 135, 151, 195.3 Трудового кодекса РФ, Постановлением Правительства Орловской области от 01.07.2019г. №372 «Об утверждении Положения об оплате труда работников казенных учреждений здравоохранения Орловской области, Примерного положения об оплате труда работников бюджетных учреждений здравоохранения Орловской области и Порядка оплаты труда руководителей бюджетных и казенных учреждений здравоохранения Орловской области, их заместителей (директоров), главных бухгалтеров», коллективным договором и положением об оплате труда работников бюджетного учреждения здравоохранения Орловской области «Поликлиника №3»

1.4. Наставничество – разновидность дополнительной работы, выполняемой работником (наставником) наряду с работой, определённой трудовым договором, в порядке, установленном статьёй 60.2 ТК РФ.

1.5. Действие Положения распространяется на всех работников организации, на которых приказом руководителя возложены обязанности наставника.

2. Термины и определения

2.1. **Наставник** – работник организации, имеющий соответствующую квалификацию и опыт работы, на которого в установленном порядке возложены обязанности по профессиональному сопровождению наставляемого.

2.2. **Наставляемый** – молодой специалист, который только начинает свою профессиональную деятельность после окончания медицинского учебного заведения, впервые приступающий к работе по полученной специальности.

2.3. **План наставничества** – документ, определяющий конкретные задачи, сроки и формы работы наставника с наставляемым, а также показатели, по которым оценивается результат.

2.4. **Стимулирующая выплата за наставничество** – доплата (надбавка) стимулирующего характера, устанавливаемая наставнику за выполнение дополнительных обязанностей.

3. Порядок назначения наставника

3.1. Наставник назначается приказом руководителя организации на основании письменного согласия работника.

3.2. С наставником заключается дополнительное соглашение к трудовому договору, в котором указываются:

ФИО наставляемого;

срок наставничества;

содержание и форма работы;

размер стимулирующей выплаты;

порядок и периодичность выплаты.

3.4. Наставничество оформляется индивидуальным планом наставничества, утверждаемым руководителем структурного подразделения. План составляется в двух экземплярах – для наставника и наставляемого.

3.5. Количество наставляемых у одного наставника одновременно – не более 3(трех) человек.

4. Виды и размеры стимулирующих выплат

4.1. За выполнение обязанностей наставника устанавливается Ежемесячная надбавка в размере 5000,00 (пять тысяч) рублей в месяц за одного наставляемого.

4.2. Стимулирующая выплата осуществляется в пределах фонда оплаты труда организации за счет средств ОМС.

4.3. Досрочное прекращение наставничества оформляется приказом. В этом случае стимулирующая выплата за фактически отработанный период сохраняется.

4.4. Основанием для начисления выплаты является приказ руководителя учреждения.

5. Порядок начисления и выплаты

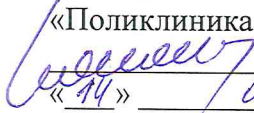
5.1. Ежемесячная надбавка начисляется со дня, указанного в приказе о назначении наставника, и выплачивается одновременно с заработной платой за фактически отработанное время в сроки выплаты заработной платы за первую половину месяца, следующего за отчетным, после предоставления отчета о результатах деятельности наставника и профессиональной служебной деятельности наставляемого.

5.2. За период, когда наставник фактически не выполнял обязанности наставничества (отпуск, больничный, командировка, простой), стимулирующая выплата не начисляется.

5.3. На стимулирующие выплаты начисляются страховые взносы и удерживается НДФЛ в порядке, установленном действующим законодательством.

УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач
БУЗ Орловской области
«Поликлиника № 3»

 Конокотин В.А.
« 14 » 05 20 26 г.

Список потенциальных наставников БУЗ Орловской области «Поликлиника № 3»

1. Шадрова Ю.Ю. – заведующая 1 терапевтическим отделением – врач-терапевт.
2. Токарева И.В. – заведующая 2 терапевтическим отделением – врач-терапевт.
3. Исакова А.В. – заведующая 3 терапевтическим отделением – врач-терапевт.
4. Нетесова Ю.А. – заведующая 4 терапевтическим отделением – врач-терапевт.
5. Кудинова Ю.Н. – заведующая 5 терапевтическим отделением – врач-терапевт.
6. Зюганов М.И. – врач-терапевт участковый 5 терапевтического отделения.
7. Маркова Е.В. – заведующая 6 терапевтическим отделением – врач-терапевт.
8. Полякова С.Г. – заведующая отделением общей терапии – врач-терапевт.
9. Михайлова А.Н. – заведующая хирургическим отделением – врач-хирург.
10. Моисеенко С.В. – заведующая отделением медицинской профилактики – врач-терапевт.
11. Кобылецкая Е.М. – врач-терапевт отделения неотложной медицинской помощи.
12. Касьянова Л.Д. – заведующая офтальмологическим отделением – врач-офтальмолог.
13. Шумакова Е.Д. – заведующая оториноларингологическим отделением – врач-оториноларинголог.
14. Бабохова И.И. – заведующая неврологическим отделением – врач-невролог.
15. Ермолаева И.Н. – старшая медсестра 1 терапевтического отделения.
16. Гришина Г.Н. – старшая медсестра 2 терапевтического отделения.
17. Свиридова О.А. – старшая медсестра 3 терапевтического отделения.
18. Широбокова Т.Л. – старшая медсестра 4 терапевтического отделения.
19. Деулина А.А. – медсестра участковая 5 терапевтического отделения.
20. Кизилова Г.В. – старшая медсестра 6 терапевтического отделения.
21. Рыженкова С.И. – старшая медсестра отделения общей терапии.
22. Сухалинцева Л.В. – старшая медсестра хирургического отделения.
23. Фомина Л.А. – старшая медсестра отделения медицинской профилактики.
24. Великанова Ю.Н. – старшая медсестра отделения неотложной медицинской помощи.
25. Чернова Т.В. – старшая медсестра офтальмологического отделения.
26. Кульпина Н.В. – старшая медсестра оториноларингологического отделения.
27. Петренко Н.В. – старшая медсестра неврологического отделения.

Индивидуальная программа наставничества

Фамилия, имя, отчество работника _____

Структурное подразделение _____

Должность _____

Период адаптации с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
1.	Ознакомление с должностной инструкцией и правилами внутреннего распорядка организации, трудовой дисциплиной в коллективе			
2.	Изучение действующих нормативных документов по: - санитарно-противоэпидемическому режиму; - охране труда; - проблемам организации здравоохранения. Изучение иных приказов, инструкций, методических рекомендаций по организации и выполнению должностных обязанностей данным специалистом			
3.	Освоение и совершенствование практических навыков в работе специалиста			
4.	Специальные навыки по профилю поликлиники. Порядок предоставления отчетов			
5.	Изучение вопросов медицинской этики и деонтологии			
6.	Оказание консультативной помощи в работе по специальности			
7.	Изучение медицинской литературы			
8.	Посещение конференций и семинаров (лекций)			

9.	Ознакомление с Положением о санитарном просвещении, формами пропаганды здорового образа жизни			
10.	Контроль за своевременным прохождением наставляемыми медицинских осмотров			
11.	Участие в проводимых в организации конкурсах, других общественных мероприятиях (вечера отдыха, спортивные соревнования)			
12.	Ведение документации по наставничеству			
13.	Оформление стенда по наставничеству			
14.	Участие в заседаниях совета наставников для координации работы			
15.	Организация работы по оказанию молодым специалистам помощи в овладении профессией, нормами медицинской этики и деонтологии, в повышении общеобразовательного и культурного уровня, привлечение к участию в общественной жизни медицинской организации			

Индивидуальную программу наставничества разработали:

Наставник _____ «__» _____ 20__ года
(должность, Ф.И.О., подпись)

Работник _____ «__» _____ 20__ года
(должность, Ф.И.О., подпись)